

REGULARIZANDO ESTUDANTES NA AVALIAÇÃO PRÁTICA

Considerando que nosso Calendário Acadêmico define como encerramento do período letivo 2024/2 em meados de março deste ano, teremos estudantes solicitando colação de grau antes da emissão, pelo Inep, do Relatório de Regularidade da 2ª etapa da Avaliação da Prática (previsto para meados de julho). No entanto, conforme [item 6.5.2 do Edital Enade nº 124, de 20 de julho de 2024 \(retificado em 21/10/2024\)](#):

6.5.2 Alternativamente, a regularidade dos estudantes habilitados à AP poderá ser verificada pela própria IES, mediante confirmação, junto ao Sistema Enade, do preenchimento completo pelo estudante do Questionário do Estudante e do Instrumento de AP.

Desta forma, em casos de impossibilidade da verificação automática via Relatório de Regularidade (nosso caso atual para o semestre letivo 2024/2), a Coordenação de Curso poderá verificar de forma manual se seus estudantes, após realizarem a Avaliação da Prática, estão de fato regulares e encaminhar à Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Graduação (DRCA/Prograd), via email, uma declaração de regularidade informando tal fato e solicitando a alteração do status de regularidade do estudante junto ao Sistema de Informações para o Ensino (SIE), possibilitando a colação. Vamos no passo-a-passo.

1. Quem está regular de acordo com o Edital do Enade?

Conforme o item 6.5.2 do Edital do Enade, é necessário que os estudantes:

- a) tenham preenchido o Questionário do Estudante;
- b) tenham preenchido o Questionário de Avaliação da Prática (AP).

Assim, para sabermos se o estudante está de fato regular, ele precisa atender a esses dois requisitos. Verifique a lista de inscritos na AP e faça as operações dos passos seguintes.

IMPORTANTE: Atente-se a estudantes que foram inscritos somente neste momento para a AP, mas que já haviam sido inscritos para a Avaliação Teórica (AT). Caso esses estudantes estiverem irregulares por ausência à prova do Enade ou eliminação em sala de aula, a regularidade não pode ser emitida! O aluno está irregular até a regularização por ato do Inep, previsto para ocorrer somente em agosto.

2. Verificando o preenchimento do Questionário do Estudante

Para verificar se seu estudante preencheu devidamente o Questionário do Estudante, acesse o Sistema Enade, clique na opção “Pesquisar situação do questionário” do menu “Inscrição Concluintes” (passo 1), selecione a situação “Preenchido” (passo 2) e clique no botão “Pesquisar” (passo 3). Os estudantes que aparecerão na lista (passo 4) preencheram o Questionário do Estudante. Caso seu aluno está nessa lista, significa que ele está quite com essa obrigação. Veja como fazer:



- 🏠 Trocar perfil
- 👤 Editar Contatos
- ➕ Inscrição ingressante
- ➕ Inscrição concluinte
- 🔍 Pesquisar inscritos
- 📄 Inscrever
- 🔍 Pesquisar situação do questionário 1**
- 📦 Inscrição em Lote
- 📄 Consulta de inscrições
- 📄 Questionário do Coordenador
- 📄 Relatório
- 📄 Registro de Presença
- 🔍 Pesquisar Presença Registrada
- 📄 Registrar Presença
- ➕ Dispensa estudante concluinte
- ➕ Declaração de responsabilidade
- 🔍 Visualizar classificação de curso - Cine Brasil
- 📄 Página de Acompanhamento
- ➕ Avaliação da Prática

Inscrição concluinte

Pesquisar situação do questionário

Edição: * 2024

CPF: _____ Nome: _____ Situação: Preenchido

Limpar **Pesquisar**

CPF	Nome	Situação	Açõe...
111.111.111-11	ALUNO A	Preenchido	🔍
111.111.111-11	ALUNO B	Preenchido	🔍
111.111.111-11	ALUNO C	Preenchido	🔍
111.111.111-11	ALUNO D	Preenchido	🔍
111.111.111-11	ALUNO E	Preenchido	🔍
111.111.111-11	ALUNO F	Preenchido	🔍
111.111.111-11	ALUNO G	Preenchido	🔍
111.111.111-11	ALUNO H	Preenchido	🔍
111.111.111-11	ALUNO I	Preenchido	🔍

1 - 10 de 91 Itens

Exportar inscrições

3. Verificando o preenchimento do Questionário da AP

Para verificar se seu estudante preencheu devidamente o Questionário da AP, acesse o Sistema Enade, clique na opção “Pesquisar inscrição” do menu “Avaliação da Prática” (passo 1), escolha o período da AP (passo 2) e clique no botão “Pesquisar” (passo 3). Os estudantes serão listados. Procure o estudante que você deseja verificar e clique no ícone de lupa (passo 4). Veja como fazer:

- 🏠 Trocar perfil
- 👤 Editar Contatos
- ➕ Inscrição ingressante
- ➕ Inscrição concluinte
- 🔍 Inscrição em Lote
- 📄 Consulta de inscrições
- 📄 Questionário do Coordenador
- 📄 Relatório
- 📄 Registro de Presença
- ➕ Dispensa estudante concluinte
- ➕ Declaração de responsabilidade
- 🔍 Visualizar classificação de curso - Cine Brasil
- 📄 Página de Acompanhamento
- 🔍 Avaliação da Prática 1**
- 🔍 Pesquisar orientador
- 🔍 Cadastrar orientador
- 🔍 Pesquisar supervisor
- 🔍 Cadastrar supervisor
- 🔍 Inscrever Estudante da Avaliação

Avaliação Prática

Pesquisar inscritos

Edição: * 2024 Período: * 2º Período

Escola de Educação Básica: Seleção

CPF do Estudante: _____ Nome do Estudante: _____ Número da inscrição: _____ Questionário: Seleção

CPF do Orientador: _____ Nome do Orientador: _____ Questionário: Seleção

CPF do Supervisor: _____ Nome do Supervisor: _____ Instrumento: Seleção

Limpar **Pesquisar** **Nova inscrição**

Nº Inscrição	Edição	Período	IES	Curso	Nome do estudante	Nome do orientador	Nome do supervisor	Escola de Educação	Ações
111111111	2024	2º Período	573 - UNIVERSIDADE...	2º Período	ALUNO A	ORIENTADOR X	SUPERVISOR X	32038917 - UMEF AN	🔍
111111111	2024	2º Período	573 - UNIVERSIDADE...	2º Período	ALUNO B	ORIENTADOR X	SUPERVISOR X	32036507 - EMEF PR...	🔍
111111111	2024	2º Período	573 - UNIVERSIDADE...	2º Período	ALUNO C	ORIENTADOR X	SUPERVISOR X	32035900 - EMEF DR...	🔍
111111111	2024	2º Período	573 - UNIVERSIDADE...	2º Período	ALUNO D	ORIENTADOR X	SUPERVISOR X	32041497 - EMEF ALV...	🔍
111111111	2024	2º Período	573 - UNIVERSIDADE...	2º Período	ALUNO E	ORIENTADOR X	SUPERVISOR X	32036396 - EMEF OLI...	🔍
111111111	2024	2º Período	573 - UNIVERSIDADE...	2º Período	ALUNO F	ORIENTADOR X	SUPERVISOR X	32035454 - EMEF PR...	🔍
111111111	2024	2º Período	573 - UNIVERSIDADE...	2º Período	ALUNO G	ORIENTADOR X	SUPERVISOR X	32093802 - EMEF PR...	🔍
111111111	2024	2º Período	573 - UNIVERSIDADE...	2º Período	ALUNO H	ORIENTADOR X	SUPERVISOR X	32077050 - UMEI PR...	🔍
111111111	2024	2º Período	573 - UNIVERSIDADE...	2º Período	ALUNO I	ORIENTADOR X	SUPERVISOR X	32077963 - COLEGIO	🔍



A tela que abrirá contém todas as informações do estudante inscrito na AP, bem como o status de seu preenchimento (passo 5). Caso conste que o Questionário de AP foi preenchido pelo ESTUDANTE, ele está quite com esta obrigação.

Visualizar inscrição

Informações gerais		
Número da Inscrição: [REDACTED]	Edição: 2024	Período: 1º Período
Instituição do Ensino Superior: 573 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO		
Curso avaliado: [REDACTED]	Área de enquadramento: [REDACTED]	

Informações do estudante	
CPF: [REDACTED]	
Nome: [REDACTED]	

Informações acadêmicas	
Ano de conclusão do ensino médio: [REDACTED]	Turno do curso de graduação: Matutino
Percentual de integralização do curso: [REDACTED]	Ano de início do curso de graduação: [REDACTED]

Informações da Avaliação Prática	
CPF do Orientador: [REDACTED]	Nome: [REDACTED]
CPF do Supervisor: [REDACTED]	Nome: [REDACTED]
Escola de Educação Básica: 32035900 - EMEF DR HELIO FERRAZ	

Preenchimento dos questionários	
Questionário de AP pelo estudante: Preenchido em 11/12/2024 15:11:53	5
Instrumento de AP pelo supervisor: Não preenchido	
Questionário de AP pelo orientador: Não preenchido	

Fechar

4. Verificando presença na Prova Teórica (caso seja necessário)

Como já abordamos, podem haver estudantes que estavam habilitados à prova teórica do Enade e que, naquele momento, não estavam habilitados à AP, mas que agora foram habilitados. Desta forma, além das verificações do preenchimento dos questionários, é necessário verificar se esse aluno também está quite com a Prova Teórica.

Para isso, acesse o Sistema Enade, clique na opção “Consulta de Inscrições” (passo 1), escolha o tipo de inscrição como “concluinte” (passo 2) e clique no botão “Pesquisar” (passo 3). Os estudantes serão listados. Procure o estudante que você deseja verificar e clique no ícone de lupa (passo 4). Veja como fazer:



Visualizar Inscrição

Informações gerais		
Edição: [REDACTED]	Número da inscrição: 19800009	Tipo de inscrição: Concluinte
Condição da inscrição: Regular	Origem da inscrição: Tradicional	
Curso: [REDACTED]	Área de enquadramento: [REDACTED]	
Localidade: Vitória (3205309) - ES	Instituição: 573 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO (UFES)	
Diploma conferido: Licenciatura	Modalidade: Educação Presencial	

Informações do estudante		
CPF: [REDACTED]	Nome: [REDACTED]	Data de nascimento: [REDACTED]
Sexo: [REDACTED]	Nome da mãe: [REDACTED]	

Informações acadêmicas		
Ano de conclusão do Ensino Médio: [REDACTED]		Ano de início curso de graduação: [REDACTED]
Turno do curso de graduação: [REDACTED]		Previsão de conclusão do curso: [REDACTED]
Percentual de integralização do curso: [REDACTED]		

Informações de prova		
Município para realização da prova: Vitória - ES		

Questionário		
Preenchimento do questionário: Sim		Data de preenchimento: 21/10/2024

Situação de regularidade no exame		
Participação: 2511 - Regular no Enade/ presente na prova, QE e QAP preenchidos		5 Regularidade: Sim

[Fechar](#)

Visualizar Inscrição

Informações gerais		
Edição: [REDACTED]	Número da inscrição: 19799972	Tipo de inscrição: Concluinte
Condição da inscrição: Regular	Origem da inscrição: Tradicional	
Curso: [REDACTED]	Área de enquadramento: [REDACTED]	
Localidade: Vitória (3205309) - ES	Instituição: 573 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO (UFES)	
Diploma conferido: Licenciatura	Modalidade: Educação Presencial	

Informações do estudante		
CPF: [REDACTED]	Nome: [REDACTED]	Data de nascimento: [REDACTED]
Sexo: [REDACTED]	Nome da mãe: [REDACTED]	

Informações acadêmicas		
Ano de conclusão do Ensino Médio: [REDACTED]		Ano de início curso de graduação: [REDACTED]
Turno do curso de graduação: [REDACTED]		Previsão de conclusão do curso: [REDACTED]
Percentual de integralização do curso: [REDACTED]		

Informações de prova		
Município para realização da prova: Vitória - ES		

Questionário		
Preenchimento do questionário: Não		

Situação de regularidade no exame		
Participação: 1290 - Irregular na AT / ausente na prova, com QE não preenchido e não inscrito na Avaliação da Prática		5 Regularidade: Não

[Fechar](#)

5. Comunicando à Prograd

Como já referenciado, após a conferência dos critérios de regularidade, a Coordenação de Curso poderá encaminhar à Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Graduação (DRCA/Prograd), via email, uma declaração de regularidade e solicitando a alteração do status de regularidade do



estudante junto ao Sistema de Informações para o Ensino (SIE), possibilitando a colação. Assim, se estiver tudo OK com o(s) estudante(s), **encaminhe uma mensagem ao email drca.prograd@ufes.br, com cópia a enade@ufes.br**, da seguinte forma:

Assunto: Atribuição manual de regularidade

Corpo da mensagem: Após conferência junto ao Sistema Enade, eu, Fulano de Tal, CPF XXXXXXXXX, Coordenador do Curso XXXXXXXXX do Centro XXXXXXXX, declaro, para os devidos fins, que o(s) estudante(s) XXXXXXXXXXXXX, matrícula XXXXXXXX, encontra(m)-se em situação REGULAR junto ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade), edição 2024. Desta forma, solicitamos ATRIBUIÇÃO MANUAL DE REGULARIDADE ao(s) referido(s) estudante(s) a fim de possibilitar o procedimento de colação de grau.

Ao enviar esse email, será aberto um “ticket” de chamado automático, no qual você poderá acompanhar o andamento da tarefa pela Prograd. Caso precise reiterar o chamado ou inserir maiores informações, basta acessar atendimento.ufes.br, fazer login com sua senha Ufes e buscar o chamado em aberto relacionado.

Pronto! Ao fazer essas etapas a Prograd poderá liberar a colação de grau de seus estudantes. Caso haja dúvidas, entre em contato conosco pelo email enade@ufes.br.

Elaboração:



Secretaria de Avaliação Institucional
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO