

# REGULARIZANDO ESTUDANTES NA AVALIAÇÃO PRÁTICA

Considerando que nosso Calendário Acadêmico define como encerramento do período letivo 2024/2 em meados de março deste ano, teremos estudantes solicitando colação de grau antes da emissão, pelo Inep, do Relatório de Regularidade da 2ª etapa da Avaliação da Prática (previsto para meados de julho). No entanto, conforme item 6.5.2 do Edital Enade nº 124, de 20 de julho de 2024 (retificado em 21/10/2024):

6.5.2 Alternativamente, a regularidade dos estudantes habilitados à AP poderá ser verificada pela própria IES, mediante confirmação, junto ao Sistema Enade, do preenchimento completo pelo estudante do Questionário do Estudante e do Instrumento de AP.

Desta forma, em casos de impossibilidade da verificação automática via Relatório de Regularidade (nosso caso atual para o semestre letivo 2024/2), a Coordenação de Curso poderá verificar de forma manual se seus estudantes, após realizarem a Avaliação da Prática, estão de fato regulares e encaminhar à Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Graduação (DRCA/Prograd), via email, uma declaração de regularidade informando tal fato e solicitando a alteração do status de regularidade do estudante junto ao Sistema de Informações para o Ensino (SIE), possibilitando a colação. Vamos no passo-a-passo.

#### 1. Quem está regular de acordo com o Edital do Enade?

Conforme o item 6.5.2 do Edital do Enade, é necessário que os estudantes:

- a) tenham preenchido o Questionário do Estudante;
- b) tenham preenchido o Questionário de Avaliação da Prática (AP).

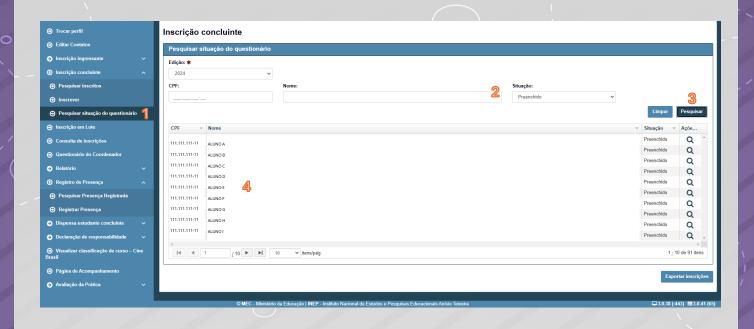
Assim, para sabermos se o estudante está de fato regular, ele precisa atender a esses dois requisitos. Verifique a lista de inscritos na AP e faça as operações dos passos seguintes.

**IMPORTANTE:** Atente-se a estudantes que foram inscritos somente neste momento para a AP, mas que já haviam sido inscritos para a Avaliação Teórica (AT). Caso esses estudantes estiverem irregulares por ausência à prova do Enade ou eliminação em sala de aula, a regularidade não pode ser emitida! O aluno está irregular até a regularização por ato do Inep, previsto para ocorrer somente em agosto.

#### 2. Verificando o preenchimento do Questionário do Estudante

Para verificar se seu estudante preencheu devidamente o Questionário do Estudante, acesse o Sistema Enade, clique na opção "Pesquisar situação do questionário" do menu "Inscrição Concluintes" (passo 1), selecione a situação "Preenchido" (passo 2) e clique no botão "Pesquisar" (passo 3). Os estudantes que aparecerão na lista (passo 4) preencheram o Questionário do Estudante. Caso seu aluno está nessa lista, significa que ele está quite com essa obrigação. Veja como fazer:

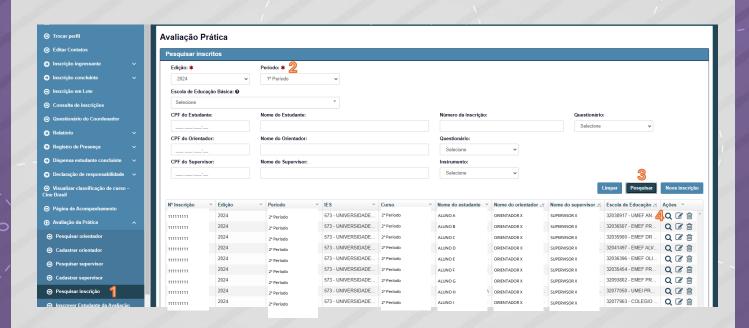




### 3. Verificando o preenchimento do Questionário da AP

0

Para verificar se seu estudante preencheu devidamente o Questionário da AP, acesse o Sistema Enade, clique na opção "Pesquisar inscrição" do menu "Avaliação da Prática" (passo 1), escolha o período da AP (passo 2) e clique no botão "Pesquisar" (passo 3). Os estudantes serão listados. Procure o estudante que você deseja verificar e clique no ícone de lupa (passo 4). Veja como fazer:





A tela que abrirá contém todas as informações do estudante inscrito na AP, bem como o status de seu preenchimento (passo 5). Caso conste que o Questionário de AP foi preenchido pelo ESTUDANTE, ele está quite com esta obrigação.

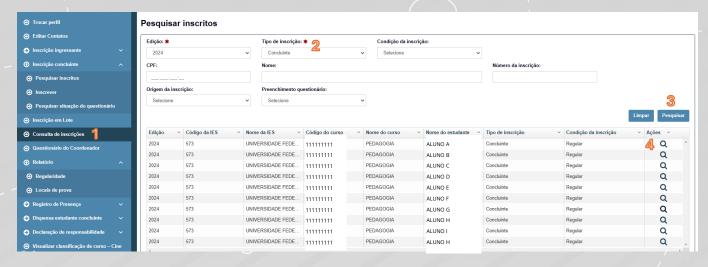
lisualizar inscrição				
Informações gerais				
Número da Inscrição: Ediç Instituição do Ensino Superior: 573 - UNIVERSIDAI Curso avaliado:		RITO SANTO rea de enquadramen	Período: 1º Período ato:	
Informações do estudante				
CPF: Nome:				
Informações acadêmicas				
Ano de conclusão do ensino médio: Percentual de integralização do curso:		irno do curso de gra no de início do crus		
Informações da Avaliação Prática				
CPF do Supervisor: Non  CPF do Supervisor: Non Escola de Educação Básica: 32035900 - EMEF DR	ne:			
Preenchimento dos questionários				
Questionário de AP pelo estudante: Preenchido em		5		
Instrumento de AP pelo supervisor: Não preenchido Questionário de AP pelo orientador: Não preenchid				
				Fec

# 4. Verificando presença na Prova Teórica (caso seja necessário)

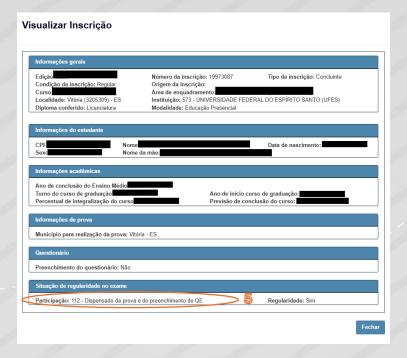
Como já abordamos, podem haver estudantes que estavam habilitados à prova teórica do Enade e que, naquele momento, não estavam habilitados à AP, mas que agora foram habilitados. Desta forma, além das verificações do preenchimento dos questionários, é necessário verificar se esse aluno também está quite com a Prova Teórica.

Para isso, acesse o Sistema Enade, clique na opção "Consulta de Inscrições" (passo 1), escolha o tipo de inscrição como "concluinte" (passo 2) e clique no botão "Pesquisar" (passo 3). Os estudantes serão listados. Procure o estudante que você deseja verificar e clique no ícone de lupa (passo 4). Veja como fazer:

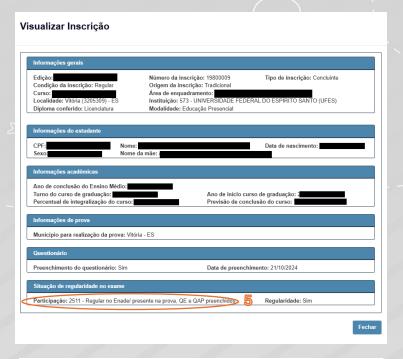




A tela que abrirá contém todas as informações do estudante inscrito na Avaliação Teórica, bem como o status de sua participação (passo 5). Caso conste que o estudante estava presente na prova ou que foi dispensado da prova, ele está quite com esta obrigação. Se constar "Irregular na AT", significa que o estudante não participou do Enade. Veja os exemplos:









# 5. Comunicando à Prograd

Como já referenciado, após a conferência dos critérios de regularidade, a Coordenação de Curso poderá encaminhar à Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Graduação (DRCA/Prograd), via email, uma declaração de regularidade e solicitando a alteração do status de regularidade do



estudante junto ao Sistema de Informações para o Ensino (SIE), possibilitando a colação. Assim, se estiver tudo OK com o(s) estudante(s), **encaminhe uma mensagem ao email drca.prograd@ufes.br**, **com cópia a enade@ufes.br**, da seguinte forma:

Assunto: Atribuição manual de regularidade

**Corpo da mensagem:** Após conferência junto ao Sistema Enade, eu, Fulano de Tal, CPF XXXXXXXXX, Coordenador do Curso XXXXXXXXX do Centro XXXXXXXX, declaro, para os devidos fins, que o(s) estudante(s) XXXXXXXXXXX, matrícula XXXXXXXXX, encontra(m)-se em situação REGULAR junto ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade), edição 2024. Desta forma, solicitamos ATRIBUIÇÃO MANUAL DE REGULARIDADE ao(s) referido(s) estudante(s) a fim de possibilitar o procedimento de colação de grau.

Ao enviar esse email, será aberto um "ticket" de chamado automático, no qual você poderá acompanhar o andamento da tarefa pela Prograd. Caso precise reiterar o chamado ou inserir maiores informações, basta acessar atendimento.ufes.br, fazer login com sua senha Ufes e buscar o chamado em aberto relacionado.

Pronto! Ao fazer essas etapas a Prograd poderá liberar a colação de grau de seus estudantes. Caso haja dúvidas, entre em contato conosco pelo email <a href="mailto:enade@ufes.br">enade@ufes.br</a>.

Elaboração:

